



TAAKOMSCHRIJVING
en
OPLEIDINGS- EN BEGELEIDINGSPLAN
ONDERZOEKER IN OPLEIDING

Naam werknemer:

Instituut/werkgroep:

Afdeling/vakgroep:

Ingaande:

1. Begeleider(s)
(werk)groepleider:

promotor(s):

andere begeleiders:

2. Onderzoek
Doel van het onderzoek:

.....

.....

.....

Planning onderzoekopzet en momenten en wijze van rapportage:

.....

.....

.....

3. Opleidingsplan
Welke kennis en vaardigheden dienen gedurende de aanstelling verworven te worden:

.....

.....

.....

Op welke wijze zal dat plaatsvinden (1^e jaar concreet, latere jaren globaal)
(bijv. cursorisch onderwijs, colloquia, stages, studieverblijf buitenland, e.d.)

FOM-training 'Promotie in eigen regie' voor oio's tijdens 1e jaar

.....

.....

4. Begeleidingsplan

Op welke wijze en met welke frequentie vindt persoonlijke begeleiding door (werk)groepleiders en/of andere begeleiders plaats (minimaal 1 x per 2 weken)

.....

.....

.....

(jaarlijks zal een planning- en evaluatiegesprek dienen plaats te vinden)

5. Andere werkzaamheden

Omvang taak (maximaal 10%):

.....

.....

.....

Aard van de activiteiten en aantal uren per activiteit:

.....

.....

.....

6. Ondertekening

Naam betrokkene:

Datum:

Handtekening:

.....

Naam eindverantwoordelijke(n):

Datum:

Handtekening:

.....

.....

mr. R.A. Koornstra
Centrale Personeelsdienst

.....

.....

Na ondertekening in 3-voud naar FOM-bureau opsturen.

Op dit plan zijn van toepassing:

1. UR-6 'Bepalingen voor Onderzoekers in Opleiding (OIO's)'
2. CAO-Onderzoekinstellingen. Hoofdstuk 12